

ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY

INSPEKTOR DS. FINANSOWYCH

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe, preferowany kierunek: ekonomia, finanse i rachunkowość,
- 3) minimum 4 letni staż pracy, w tym rok pracy w księgowości.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) w zakresie umiejętności zawodowych:
znajomość zasad rachunkowości, dobra znajomość obsługi komputera i umiejętność korzystania z edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 2) w zakresie predyspozycji osobowościowych:
wnikliwość, dokładność, dyskrecja, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku inspektora ds. finansowych w Dziale Finansowym:

- 1) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym not, rachunków od zarządców wspólnot OGM-2 oraz faktur VAT z zakupu usług oraz sporządzanie poleceń przelewu w programie „Minibank 24”,
- 2) dekretacja i wprowadzanie dokumentów do systemu finansowo-księgowego,
- 3) angażowanie i wydatkowanie środków finansowych w rejestrze pozabilansowym obrotów pieniężnych na fundusz remontowy i wszelkie opłaty na rzecz wspólnot mieszkaniowych,
- 4) sporządzanie dowodów PK, analiza kont księgowych-rozrachunkowych,
- 4) przygotowywanie danych do sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych oraz deklaracji podatkowych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaraniu za przestępstwo umyślne, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze „Inspektor ds. finansowych” do dnia **18 grudnia 2007 roku** w kancelarii Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, przy ul. Zielonej 5/6 pok. 3.

Kandydaci zakwalifikowani do III-go etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone do 30 dni po zakończeniu naboru można odebrać osobiście w pok. 107. Oferty nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Legnicy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **076 – 7238241**.