

ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

**ZASTĘPCA KIEROWNIKA ODDZIAŁU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ NR 4**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wymogi określone w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 2) wykształcenie wyższe budowlane oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 3) minimum 5 letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) w zakresie umiejętności zawodowych:  
umiejętność podejmowania decyzji, zarządzania jakością realizowanych zadań, zarządzania personelem, komunikacja pisemna, znajomość obsługi pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel) i programów do kosztorysowania.
- 2) w zakresie predyspozycji osobowościowych:  
sumienność, inicjatywa, zdolności organizacyjne, komunikatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku zastępcy kierownika OGM-4:**

- 1) Zadania główne:  
Organizowanie, kierowanie i koordynacja pracy oraz nadzór i kontrola jakości i przebiegu pracy podległych pracowników, w szczególności dotyczących:
  - ustalania potrzeb w zakresie remontów i konserwacji,
  - utrzymywania w należyтым stanie technicznym, p.poż. i sanitarno - porządkowym budynków i ich otoczenia będących w administracji zakładu, a w szczególności pomieszczeń przynależnych do wspólnego użytkowania,
  - nadzorowania robót remontowych, konserwacyjnych i inwestycyjnych,
  - zabezpieczania budynków przed okresem zimowym i przygotowania instalacji centralnego ogrzewania do sezonu grzewczego,
  - organizowania przeglądów gwarancyjnych oraz opiniowanie wniosków i dokumentacji związanej z modernizacją mieszkań i instalacji,
  - opiniowania wniosków lokatorskich o przebudowę i rozbudowę lub podniesienie standardu lokalu mieszkalnego.
  - prowadzenia rozliczeń materiałowych,
  - przygotowywania niezbędnej dokumentacji do przeprowadzania przetargów w zakresie spraw technicznych,
  - kontroli oraz potwierdzania wykonania usług przez kontrahentów związanych w szczególności z dostawą ciepłej wody i odprowadzaniem ścieków, dostawą energii elektrycznej i ciepłej oraz usługami kominiarskimi w zakresie czyszczenia przewodów kominowych,
  - dokonywania komisyjnych otwarć lokali w przypadkach przewidzianych prawem,
  - nadzoru budowlanego dot. odbioru robót wykonywanych w systemie własnym i zleconym,
  - utrzymywania w ruchu wszelkich urządzeń mechanicznych, sprzętu i urządzeń elektroenergetycznych będących na stanie OGM-u,

- prowadzonych przez inspektorów nadzoru przeglądów technicznych budynków, ustalania zakresu prac i wykonywania kosztorysów na remont budynków i lokali oraz wykonywania innych obowiązków wynikających z przepisów Prawa budowlanego.

2) Zadania pomocnicze:

- opiniowanie uchwał wspólnot mieszkaniowych oraz ich ewidencja w zakresie potrzeb remontowych.

3) Zadania okresowe:

- udział w komisjach odbioru robót,
- przygotowywanie danych i informacji dla potrzeb analiz, planowania i sprawozdawczości.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaraniu za przestępstwo umyślne, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – zastępca kierownika OGM-4” do dnia **24 września 2007 roku** w kancelarii Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, przy ul. Zielonej 5/6 pok. 3.

Kandydaci zakwalifikowani do II-go etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone do 30 dni po zakończeniu naboru można odebrać osobiście w pok. 107. Oferty nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Legnicy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **076 – 7238341**.