

ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY

REFERENT DS. FINANSOWYCH

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 2) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: finanse, rachunkowość, zarządzanie i marketing,
- 3) minimum odbyty staż pracy, w tym doświadczenie na stanowisku pracownika księgowości lub ds. ekonomicznych, co najmniej 6 m-cy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) w zakresie umiejętności zawodowych:
bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programów Microsoft Windows i Microsoft Office, preferowana znajomość programów finansowo-księgowych oraz czynszowych,
- 2) w zakresie predyspozycji osobowościowych:
dokładność, dyskrecja, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku referenta ds. finansowych w Dziale Rozliczeń Czynszów:

- 1) dokonywanie przebiegowań należności skierowanych na drogę postępowania sądowego z programu czynszowego do finansowo-księgowego,
- 2) prowadzenie ewidencji należności, o których mowa w pkt 1, w systemie finansowo-księgowym wynikającej z dalszych etapów windykacyjnych,
- 3) ewidencja wpłat dłużników na należności zasądzone, uzgadnianie dokumentów przed rozliczeniem,
- 4) naliczanie odsetek od nieterminowych płatności,
- 5) przygotowywanie danych do sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaraniu za przestępstwo umyślne, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze „Referent ds. rozliczeń czynszów” do dnia **26 września 2007 roku** w kancelarii Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, przy ul. Zielonej 5/6 pok. 3.

Kandydaci zakwalifikowani do II-go etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone do 30 dni po zakończeniu naboru można odebrać osobiście w pok. 107. Oferty nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Legnicy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **076 - 7238248**