

ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY

INSPEKTOR DS. OSOBOWYCH

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
- 2) wykształcenie średnie, preferowane ekonomiczne,
- 3) minimum 5 letni staż pracy w zakresie prowadzenia spraw kadrowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) w zakresie umiejętności zawodowych:
umiejętność obsługi komputera, dobra znajomość programu TETA Kadry-Płace i programu Płatnik, dobra znajomość obsługi pakietu MS Office, umiejętność posługiwania się Internetem, obsługa poczty e-mail, znajomość przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych pracowników.
- 2) w zakresie predyspozycji osobowościowych:
samodzielność, dokładność, dyskrecja, odpowiedzialność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku inspektora ds. osobowych:

- 1) kompletowanie dokumentów obowiązujących przy przyjmowaniu i zwalnianiu pracowników,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników i ich rodzin,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących emerytur i rent pracowników,
- 4) ewidencja zatrudnionych pracowników w programie TETA KADRY-PŁACE,
- 5) ewidencja, analiza oraz rozliczanie czasu pracy,
- 6) kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z doksztalcaniem pracowników,
- 8) prowadzenie spraw dotyczących badań profilaktycznych pracowników,
- 9) prowadzenie składnicy akt osobowych,
- 10) wykonywania innych zadań, mieszczących się w zakresie działania działu, a wynikających z:
 - a) ustawy Kodeks pracy, przepisów wykonawczych oraz wewnętrznych uregulowań,
 - b) ustawy z dnia 13 października 1998 o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 11, poz.74 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r., Nr 14, poz. 92),
 - d) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), przepisów wykonawczych oraz wewnętrznych uregulowań,
 - e) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.), przepisów wykonawczych oraz wewnętrznych uregulowań,
 - f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r., Nr 164, poz.1027 z późn. zm.),
 - g) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 39, poz.353).

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaraniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor ds. osobowych” do dnia **26 stycznia 2009 roku** w kancelarii Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, przy ul. Zielonej 5/6 pok. 3.

Kandydaci zakwalifikowani do III-go etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone można odebrać osobiście w pok. 107 do 30 dni po zakończeniu naboru. Oferty nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **076 – 7238210**.