

ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 2) wykształcenie wyższe lub średnie budowlane oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 3) minimum 5 letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia wyższego lub minimum 8 letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego, w tym co najmniej 5 lat pracy w budownictwie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) w zakresie umiejętności zawodowych:
umiejętność obsługi komputera, znajomość obsługi pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel) i programów do kosztorysowania, komunikacja pisemna, umiejętność korzystania z Internetu, dobra znajomość ustawy – Prawo budowlane i ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 2) w zakresie predyspozycji osobowościowych:
komunikatywność, sumienność, sprawność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku specjalisty ds. technicznych w Dziale Technicznym:

- 1) Zadania główne:
 - przygotowywanie dokumentacji przetargowej na roboty budowlane,
 - koordynowanie pracą elektromonterów oddelegowanych do Oddziałów Gospodarki Mieszkaniowej w celu wykonywania pomiarów instalacji elektrycznej w budynkach będących w zasobach ZGM,
 - egzekwowanie usuwania usterek w ramach udzielonej gwarancji na roboty,
 - przygotowywanie umów na roboty budowlane,
 - uczestniczenie w odbiorach technicznych robót,
 - analiza sprawozdań dotyczących przeglądów okresowych budynków składanych przez OGM-y,
 - przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych robót oraz egzekwowanie usuwania usterek w ramach udzielonej gwarancji,
 - ustalanie potrzeb w zakresie remontów,
 - opiniowanie wniosków lokatorskich o przebudowę i rozbudowę lub podniesienie standardu lokalu mieszkalnego,
 - prowadzenie rejestru wykonanych robót,
 - prowadzenie rejestru udzielonej gwarancji na roboty,
 - prowadzenie rejestru zawieranych umów.
- 2) Zadania pomocnicze:
 - przygotowywanie korespondencji w zakresie ustalonym przez kierownika.

3) Zadania okresowe:

- przygotowywanie danych i informacji dla potrzeb analiz, planowania i sprawozdawczości,
- udział w komisjach przetargowych,
- udział w komisjach negocjacyjnych, których przedmiotem jest wybór wykonawcy na roboty budowlane zwolnione ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załatwianie spraw lokatorskich w zakresie spraw technicznych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaraniu za przestępstwo umyślne, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. technicznych” do dnia **19 października 2007 roku** w kancelarii Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, przy ul. Zielonej 5/6 pok. 3.

Kandydaci zakwalifikowani do II-go etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone do 30 dni po zakończeniu naboru można odebrać osobiście w pok. 107. Oferty nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Legnicy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **076 – 7238231**.