

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej (ZGM) w Legnicy ul. Zielona 7, działający w imieniu Gminy Legnica.
tel. (0-76) 72-38-200 fax (0-76) 72-38-206 www.zgm.legnica.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i przedmiot zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie-przekraczającej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164), zwanej w dalszej części specyfikacji ustawą.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej remontu budynków przy ul. Kamiennej 2a, 4, 5 i 6 oraz Kościelnej 2 realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie miasta – renowacja i odnowa części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych”. Dokumentacja projektowa winna zawierać co najmniej : inwentaryzację budowlaną i instalacyjną wraz z oceną stanu technicznego, projekty budowlane, projekty wykonawcze, STWiORB, przedmiary i kosztorysy inwestorskie wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji w tym decyzji pozwolenia na budowę dla każdego budynku osobno. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

Nr części	Adres	Rok budowy	Kubatura
1	Kamienna 2A	1900	3200
2	Kamienna 4	1880	2317
3	Kamienna 5	1900	1372
4	Kamienna 6	1900	2305
5	Kościelna 2	1900	2136

Dokumentacja dotycząca poszczególnych budynków (protokoły z przeglądów okresowych, dokumentacja fotograficzna) stanowi załączniki nr 1a,1b,1c,1d,1e do SIWZ

Realizację zadania zaplanowano z dofinansowaniem ze środków UE Poddziałania 6.3.1 - OSI, Typ 6.3. B *Remont, odnowa części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych*. Planowane opublikowanie ogłoszenia o konkursie to 30 czerwiec 2016 r.

Kody przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 71250000-5.

3. Inwentaryzacja budynków z oceną stanu technicznego powinna zawierać w szczególności :
 - a) stronę tytułową z czytelnymi podpisami osób sporządzających,
 - b) opis techniczny z uwzględnieniem rodzaju, charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego powierzchni i wysokości, z podaniem opisu materiałów budowlanych, z których wykonane zostały poszczególne elementy budynku, opis instalacji oraz wyposażenia.
 - c) część graficzną:
 - plan sytuacyjny w skali 1:500, wykonany na podstawie mapy geodezyjnej z naniesionym budynkiem wraz ze schodami, tarasami, chodnikiem, śmietnikiem, studnią, szambem, ogrodzeniem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową;
 - rzuty poszczególnych kondygnacji (piwnica, parter, piętra, poddasze, dach) ze wskazaniem podłączenia do przewodów kominowych, dla każdej kondygnacji zestawienie powierzchni pomieszczeń;
 - co najmniej jeden przekrój poprzeczny przez wszystkie kondygnacje poprzez klatkę schodową;
 - co najmniej jeden przekrój podłużny przez charakterystyczne części budynku;
 - rzut więźby dachowej dla budynków wykonanych w technologii tradycyjnej;
 - rzut dachu z naniesionymi przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia;
 - elewacje w formie graficznej oraz zdjęć w technologii cyfrowej, wydrukowane na arkuszu A4 (nie więcej jak 2 zdjęcia na jednej stronie);
 - schemat jednokreskowy instalacji elektrycznej oraz na rzutach poziomych poszczególnych kondygnacji, zaznaczenie lokalizacji wyłączników, gniazdek, lamp i innych odbiorników i urządzeń elektrycznych;
 - schemat rozwinięcia instalacji wod. – kan, instalacji c.o. instalacji gazowej;
- Każdy rysunek powinien zawierać uproszczoną tabelkę z podstawowymi danymi i czytelnym podpisem osoby sporządzającej.

Rzuty i przekroje należy wykonać w skali 1:100, w uzasadnionych przypadkach 1:50, dla branży – budowlanej, sanitarnej (wod. – kan. c.o. gaz) i elektrycznej z uwzględnieniem instalacji odgromowej. Opracowanie winno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi polskimi normami.

- d) Ocena stanu technicznego budynków powinna zawierać w szczególności:
- opis techniczny budynku w rozbiciu na poszczególne elementy konstrukcyjne budynku,
 - opis techniczny instalacji gazowej, wentylacji grawitacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej oraz odgromowej,
 - ocenę stanu technicznego poszczególnych elementów konstrukcyjnych budynku,
 - ocenę stanu technicznego instalacji gazowej, wentylacji grawitacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej oraz odgromowej,
 - analizę oraz wnioski dotyczące stanu technicznego elementów konstrukcyjnych oraz poszczególnych instalacji,
 - określenie zakresów oraz typowanie ewentualnych remontów w poszczególnych branżach.
- Inwentaryzacje z oceną stanu technicznego** należy wykonać **w 2 egzemplarzach** dla każdej branży w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej, w formacie zapisu pliku PDF, wszystkie pliki winny umożliwiać otwarcie i edycję projektu w programie, w którym został wykonany wraz z nazwą i wersją programu.

4. Projekty budowlane obejmują części wspólne wielorodzinnych budynków mieszkalnych. Wstępnie na podstawie przeglądów budynków wytypowano następujące elementy do remontu:

- a) dachy – remont lub wymiana pokrycia dachowego, wzmocnienie lub wymiana elementów konstrukcyjnych, przemurzenie kominów, wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych, łąw kominiarskich, płotków przeciwniegowych (w 2009 roku był wykonany remont dachu budynku przy ul. Kamiennej 2a, 5 i Kościelnej 2);
- b) poddasze – naprawa tynków wewnętrznych ścian, wymiana/naprawa podłóg
- c) elewacje – kolorystyka, docieplenie elewacji od podwórka oraz ścian szczytowych, elewacje frontowe – naprawa-uzupełnienie tynków z zachowaniem pierwotnego wystroju i malowanie. Ze względu na położenie budynków w strefie ochrony konserwatorskiej **projekt należy uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków**,
- d) balkony (tylko Kościelna 2),
- e) wymianę stolarki okiennej w mieszkaniach,
- f) wentylację grawitacyjną – dokonanie przepięć lub dobudowa przewodów wentylacyjnych,
- g) instalacja wodno-kanalizacyjna- wymiana poziomów i pionów,
- h) instalacje elektryczne i teletechniczne - należy zaprojektować i wykonać WLZ oraz obwody administracyjne 240V i zasilić z istniejącego przyłącza napowietrznego poprzez szafkę ZK na elewacji przy wejściu głównym. Budynek Kamienna 2a zasilany jest ze złącza ZK-2 zamontowanego w korytarzu (z elewacji należy zdemontować elementy nieczynnego przyłącza napowietrznego).

W projekcie przewidzieć zamontowanie na obwodach administracyjnych ograniczników mocy oddzielnie dla obwodów oświetleniowych klatki schodowej, piwnicy, strychu i wspólnych WC, wyłącznika głównego p.poż.,

W budynkach istnieją instalacje:

- telefoniczne TPSA w rurkach PCV - wymagają remontu ,
- domofonowe – nieczynne i wymagają wymiany,
- telewizyjne – do odbioru TV naziemnej i satelitarnej (anteny montowane na elewacji i na dachu – przewody prowadzone po elewacji).

W celu uporządkowania ww. instalacji należy zaprojektować i wykonać kanał teletechniczny pionowy z korytek PCV prowadzony wzdłuż kanału elektrycznego i rozprowadzić oprzewodowanie do poszczególnych mieszkań.

W projekcie ująć rozwiązania konstrukcyjne montażu anten dla instalacji telewizyjnej oraz instalację domofonową.

W budynku nr 6 przy ul. Kamiennej i Kościelnej 2 wymienione są WLZ; należy przewidzieć konserwację szafy głównej (malowanie, oznakowanie, naprawa zamków i drzwiczek), uzupełnienie osprzętu (oprawy, klosze, wyłączniki, pokrywy puszek itp).

- i) zmiany trasy instalacji gazowej – **Kościelna 2**,
- j) klatki schodowe - naprawa i uzupełnienie tynków, renowacja lub wymiana stolarki drzwiowej (bramy wejściowe od ulicy i podwórka, drzwi do mieszkań), wymiana stolarki okiennej, remont pomieszczeń w-c na klatce schodowej, naprawa biegów, podestów, poręczy schodowych, malowanie,
- k) izolacje przeciwwilgociowe – **w ramach dokumentacji należy wykonać badanie stopnia zawilgocenia i zasolenia co najmniej 2 próbki na ścianie od strony ulicy, 2 próbki na ścianie od strony podwórka i 2 próbki na ścianach wewnętrznych**,
- m) piwnice – wymiana okien, drzwi wejściowych i do poszczególnych piwnic, posadzki, tynki, schody.

Ostateczny zakres remontu i dobór technologii/materiałów Wykonawca uzgodni z przedstawicielami Zamawiającego wskazanymi w umowie po wykonaniu inwentaryzacji i oceny stanu istniejącego. Wykonawca ponosi koszty związane ze zleceniem wykonania badań stopnia zawilgocenia i zasolenia wszystkich budynków oraz ewentualnych robót odkrywkowych niezbędnych do wykonania przedmiotowej dokumentacji, uzyskania mapy do celów projektowych.

5. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

- prawa budowlanego (Dz.U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012, poz.462 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (D. U. 2015 poz. 1422)
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., nr 120, poz.1126).
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz. U. Nr 130 poz.1389) w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U 2016 poz. 191),

i obejmować m.in.:

1) projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami - w liczbie **5 egzemplarzy w formie papierowej**;

2) projekty wykonawcze - w liczbie **5 egzemplarzy w formie papierowej** każdego projektu wykonawczego stanowiącego uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego;

3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – w liczbie **4 egzemplarzy w formie papierowej** każdej ze specyfikacji (branżowych) składających się na całość opracowania w tym zakresie;

4) przedmiary robót przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych – w liczbie **4 egzemplarzy w formie papierowej** każdego z przedmiarów składających się na całość opracowania w tym zakresie;

5) kosztorys inwestorski - w liczbie **2 egzemplarzy w formie papierowej**;

6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), (w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ, – w liczbie **4 egzemplarzy w formie papierowej**;

7) harmonogram realizacji robót opracowany - w liczbie **4 egzemplarzy w formie papierowej**;

Dokumentacja projektowa winna być także dostarczona w 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD, w formacie zapisu PDF oraz w formacie umożliwiającym otwarcie i edycję projektu - w programie, w którym został wykonany wraz z nazwą i wersją programu.

6. Dokumentacja projektowa będzie służyła jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych, w związku z czym przedmiot zamówienia należy określać zgodnie z zapisami art. 29 i 30 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).

Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie "równoważny" Projektant zobowiązany jest zawrzeć określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.

7. Dokumentacja projektowa wymieniona powyżej stanowić będzie własność Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez jego zgody.

8. Wykonawca ponadto złoży:

a) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

b) pisemne oświadczenie, że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej (projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorysy, przedmiary, STWiORB oraz dokumenty formalno - prawne) jest zgodna z wersją elektroniczną;

- c) pisemne oświadczenie, że w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, STWiORB, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców. W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia bez użycia nazw własnych, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia – pisemne oświadczenie, że w projekcie wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy "lub równoważny" oraz, że projekt zawiera określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.
9. Decyzje i uzgodnienia :
- a) Wykonawca winien uzyskać wszelkie niezbędne porozumienia, zgody, decyzje lub pozwolenia do prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) należy uzgodnić rodzaj i kolorystykę elewacji budynków z Zamawiającym oraz z Miejskim Konserwatorem Zabytków - ze względu na położenie budynków w strefie ochrony konserwatorskiej.
10. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, związane z realizacją zamówienia (np. książkę obiektu).
11. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
12. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji umowy należy:
- 1) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- 2) konsultowanie na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych i materiałowych opracowywanej dokumentacji projektowej.
13. Usługi projektowe obejmują również:
- 1) udzielanie wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane,
- 2) udzielanie odpowiedzi w ciągu 3 dni na wpływające do Zamawiającego pytania dotyczące dokumentacji projektowej zadawane przez Wykonawców podczas prowadzonego postępowania przetargowego na roboty budowlane,
- 3) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich jeżeli realizacja robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji rozpocznie się w okresie późniejszym niż 6 miesięcy, od dnia odbioru dokumentacji,
- 4) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy :
- 1) dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem na stanowiskach projektantów z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych; osoby te powinny należeć do Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej lub Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z tym, że osoby – obywatele państw członkowskich w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U z 2014 r. poz. 1946) udokumentują fakt wpisania na listę członków tych Izb przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia - ocena spełnienia warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznika nr 3a lub 3b do specyfikacji,
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali prace projektowe budynków mieszkalnych lub mieszkalno-usługowych we wszystkich branżach o wartości nie mniejszej niż 250.000zł i należycie wykonali min. 1 projekt remontu lub przebudowy, obiektu (bez podania funkcji) wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej - ocena spełnienia warunku odbywać się będzie na podstawie załącznika nr 2 do specyfikacji oraz dowodów określających, czy prace te zostały wykonane w sposób należyty.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
5. Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy wykonawca winien złożyć następujące dokumenty :
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do specyfikacji*,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do specyfikacji, a w odniesieniu do osób – obywateli państw członkowskich w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U z 2014 r. poz. 1946) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do specyfikacji,
 - 3) wykaz wykonanych zamówień - wg załącznika nr 4 do specyfikacji,
 - 4) dowody określające, że wykazane w załączniku nr 4 do specyfikacji prace projektowe zostały wykonane w sposób należyty.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy wykonawca winien złożyć :
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 5 do specyfikacji*,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek za ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca winien złożyć w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.3:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
 7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio.
 8. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, *według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji*
 9. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o których mowa w ust. 3-6 i 8 składa każdy z wykonawców oddzielnie.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji*, wraz z załącznikami do oferty.
2. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Załącznik należy traktować i ponumerować jako kolejne strony oferty. Kserokopie winny być czytelne i podpisane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopie dwustronne winny być podpisane za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana do zamawiającego i oznakowana **"oferta - przetarg na dokumentację projektową „Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie miasta – renowacja i odnowa części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych”**. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a dodatkowo opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

VI. Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin oferowany przez Wykonawcę liczony od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. W umowie z podwykonawcą Wykonawca powinien zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie było wyższe od wynagrodzenia umownego, wyliczonego zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust.1 umowy.
4. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia podwykonawcy w umowie z nim zawartej Wykonawca zapewni,

aby w umowie tej zamieszczona została klauzula dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w wysokości 5 % przewidywanej wartości umowy.

- Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Należy podać **cenę ryczałtową** za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia wymienionych w części II ust.2 niniejszej SIWZ.
- Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców szczegółowe sprawdzenie dokumentacji przetargowej oraz szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

VIII. Kryteria oceny ofert.

- Cena - 99 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 99 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x 99
Cena oferty ocenianej

- Termin płatności (min. 14 dni – max. 30 dni): 1%
Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma 1 punkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru.

Termin płatności oferty ocenianej
----- X 1
Najdłuższy termin płatności

Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni będzie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów.

IX. Warunki umowy o wykonanie zamówienia oraz warunki jej zmian

- Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji.
- Termin wykonania zamówienia: **do 14.07.2016r.**
- Wykonawca przed podpisaniem umowy winien wykazać (przedkładając kserokopię polisy), że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000 zł. Polisa musi być ważna przez cały okres trwania umowy.
- Wykonawca wskaże osobę uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w trakcie trwania umowy.
- Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - w przypadku braku środków finansowych lub zmniejszenia/zwiększenia, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy,
 - koniecznością wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,
 - z powodu zmiany projektanta, architekta, osoby do uzgodnień dokumentacji projektowej,
 - z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
 - z powodu działania osób trzecich, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - z powodu działania siły wyższej tzn. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji (mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć w tym między innymi niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej, wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne), nie można było przewidzieć; w szczególności zmiany mogą nastąpić w przypadku zdarzenia zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie wynikają z przyczyn leżących po którejkolwiek ze

stron, w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, robotami itp.

g) z powodu rozszerzenia zakresu prac projektowych wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP, itp.,

h) z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,

i) z powodu zmiany nazwy zadania inwestycyjnego.

6. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

7. Warunkiem zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

X. Wadium

1. Wadium w wysokości po 900,00zł (słownie dziewięćset złotych) **na każdą z części należy wnieść w terminie do dnia 30 marca 2016r. do godz.9⁰⁰.**

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać na konto zamawiającego: Bank Zachodni WBK I/O Legnica 3510902066000000542000052. Wadium winno **wpłynąć na konto zamawiającego najpóźniej w dniu 30 marca 2016r. do godz. 9⁰⁰.**

3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w jednej z pozostałych form ustawowych należy dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zamawiającemu zwrot oryginału dokumentu bez naruszania oferty.

4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art.46 ustawy.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. W chwili podpisania umowy zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty z zaokrągleniem do pełnych setek zł.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z form określonych w art.148 ust.1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy.

3. Forma zabezpieczenia ustalona zostanie przed zawarciem umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce do umowy będzie wprowadzony dodatkowy zapis o treści: „Wykonawca wyraża zgodę na zdeponowanie gotówki w banku wybranym przez Zamawiającego i Wykonawca ponosi z tego tytułu ryzyko”.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie :

1) w wysokości określonej w ust.1 z terminem ważności do 30 dnia po zakończeniu umowy,

2) w wysokości 30% kwoty określonej w ust.1 z terminem ważności od następnego dnia po zakończeniu umowy do 15 dnia po upływie okresu rękojmi.

5. Zapis umowy dotyczący wniesienia zabezpieczenia zostanie dostosowany do formy w jakiej zabezpieczenie zostanie wniesione.

6. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały określony w umowie okres rękojmi.

XII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w kancelarii zamawiającego przy ul. Zielonej 5 (pok. nr 3) do dnia **30 marca 2016r. do godz.9⁰⁰.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej, bezzwłocznie po otwarciu ofert.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy opakować i opisać jak ofertę, umieszczając dodatkowo na kopertach zewnętrznej i wewnętrznej dopisek „zmiana” lub „wycofanie”.

XIII. Sposób porozumiewania się i tryb udzielania wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. W braku możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w sposób określony w ust.1 dopuszcza się formę pisemną.

2. Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków,

zawiadomień oraz informacji.

3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :

- 1) Katarzyna Józefowicz, tel. 76 7238234, e-mail: kjozefowicz@zgm.legnica.pl
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia,
- 2) Violetta Krawczykowska, tel. 76 7238213, e-mail : vkrawczykowska@zgm.legnica.pl
- w zakresie dotyczącym procedury postępowania.

XIV. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert. Informacje na temat oceny ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30 marca 2016r. o godz. 10⁰⁰** w świetlicy, w siedzibie zamawiającego (pok.403).
2. Oferty wycofane będą zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej.
3. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa wykonawcy i adres, oferowany okres rękojmi, oferowana cena brutto.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, zwłaszcza zmiany ceny.

XVI. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku postępowania.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XVII. Tryb ogłaszania wyników przetargu i zawarcia umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia pisemnie.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć zamawiającemu kosztorysy szczegółowe.
4. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy winni przekazać zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów oraz zaparafowaną na każdej stronie przez Wykonawcę.

XVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.