

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej (ZGM) w Legnicy
ul. Zielona 7
59-220 Legnica
tel. 76 7238200, fax. 76 7238206
www.zgm.legnica.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i ze stałym utrzymywaniem czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorczy domowego na terenie miasta Legnicy w części administrowanej przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy.

Zakres czynności będących przedmiotem zamówienia, częstotliwość ich wykonywania oraz standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech zamówienia określają załączniki nr 1a i 1b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Kody:

CPV 90600000-3, 90911200-8, 90911300-9, 90610000-6, 90620000-9, 90630000-2, 77342000-9, 77314100-5

1) **Część I**

Wykonywanie usług związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i ze stałym utrzymywaniem czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorczy domowego na terenie miasta Legnicy w rejonie administrowanym przez **Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 1 z siedzibą w Legnicy przy ul. Emilii Plater 11.**

Ogólna charakterystyka nieruchomości administrowanych przez Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 1:

1. 171 budynków mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych o 731 kondygnacjach obliczeniowych,
2. 9 budynków użytkowych – biurowych o 225 kondygnacjach obliczeniowych,
3. 1 budynek użytkowy – Przychodnia o 60 kondygnacjach obliczeniowych,
4. powierzchnia terenów frontowych – 35.990 m²
5. powierzchnia wewnątrz blokowych – 198.015 m²
6. powierzchnia terenów zielonych – 42.980 m²

Zakres czynności będących przedmiotem zamówienia, częstotliwość ich wykonywania oraz standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech zamówienia dotyczących części I określa załącznik nr 1a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz adresowy i szczegółową charakterystykę nieruchomości (wg stanu na dzień 1 października 2016 r.) stanowi załącznik nr 2a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Część II

Wykonywanie usług związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i ze stałym utrzymywaniem czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorczy domowego na terenie miasta Legnicy w rejonie administrowanym przez **Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 2 z siedzibą w Legnicy Al. Rzeczypospolitej 34.**

Ogólna charakterystyka nieruchomości administrowanych przez Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 2:

1. 136 budynków mieszkalnych i mieszkalno – użytkowych o 517 kondygnacjach obliczeniowych
2. powierzchnia terenów frontowych – 14670 m²
3. powierzchnia wewnątrz blokowych – podwórek – 131.370 m²
4. powierzchnia terenów zielonych – 30.530 m²

Zakres czynności będących przedmiotem zamówienia , częstotliwość ich wykonywania oraz standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech zamówienia dotyczących części II, określa załącznik nr 1b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz adresowy i szczegółową charakterystykę nieruchomości (wg stanu na dzień 1 października 2016 r.) stanowi załącznik nr 2b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Powierzchnie klatek schodowych, lamperii i okien na klatkach schodowych i częściach wspólnego użytkowania, które podano w załączniku nr 2a, 2b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustalono na podstawie pomiarów tych elementów budynków w reprezentatywnej grupie budynków. Z dokonanych pomiarów wyliczono średnią powierzchnię tych elementów budynku przypadającą na 1 kondygnację. Tak wyliczona średnia powierzchnia tych elementów została następnie przemnożona przez liczbę kondygnacji w budynku. Dane te są pomocne przy ustalaniu przez Wykonawcę stawki jednostkowej za utrzymanie czystości jednej kondygnacji obliczeniowej w budynku. Liczba kondygnacji obliczeniowych w budynkach mieszkalnych i mieszkalno użytkowych jest równa liczbie kondygnacji w tych budynkach. W przypadku budynków tzw. korytarzowców, liczba kondygnacji obliczeniowych została stosownie zwiększona. Liczby kondygnacji obliczeniowych w budynkach użytkowych – biurowych podane w wykazach stanowiących załączniku nr 2a, w związku ze zwiększoną częstotliwością wykonywania wiodących czynności sprzątania w tych budynkach zostały zwiększone pięciokrotnie w stosunku do rzeczywistej liczby kondygnacji w budynku. Liczba kondygnacji obliczeniowych w budynku użytkowym przy ul. Chojnowskiej 112

(poz.418 w załączniku nr 2a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), w związku ze zwiększoną częstotliwością wykonywania wiodących czynności sprzątnia, specyfiką sprzątnia i zwiększonym zakresem wykonywanych czynności w tym budynku, została zwiększona dwudziestokrotnie w stosunku do rzeczywistej liczby kondygnacji w budynku. Liczba kondygnacji obliczeniowych w budynku użytkowym przy ul. Witelona 10/św. Piotra 14 (poz.650 w załączniku nr 2a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), w związku ze zwiększoną częstotliwością wykonywania wiodących czynności sprzątnia, ilością klatek schodowych i korytarzy, została zwiększona piętnastokrotnie w stosunku do rzeczywistej liczby kondygnacji w budynku.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) utrzymanie czystości terenów przyległych do budynków (teren frontowy i podwórko) i posesji niezabudowanych,
 - 2) utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno-użytkowych w częściach wspólnego użytkowania,
 - 3) utrzymanie czystości w budynkach użytkowych w częściach wspólnego użytkowania.Wykonawca, przed podpisaniem umowy, złoży oświadczenie że wyżej wymienione czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi,
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub

podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

10. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.7 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
12. Zamawiający, dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy o wartości do 30 % realizowanego zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia będą usługi stałego utrzymywania czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno-użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i stałego utrzymywania czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywana niektórych zadań dozorczy domowego na terenie miasta Legnicy w części administrowanej przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują usługi, polegające na sprzątaniu budynków i przyległych terenów zewnętrznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000 zł,
 - 3) dysponują środkami (gotówka lub zdolność kredytowa) nie mniejszymi niż 50 000 zł na każdą część zamówienia, na którą Wykonawca złoży ofertę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust.1 pkt 2 i 3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący niepodlegania wykluczeniu z postępowania winien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Przesłankami wykluczenia z postępowania będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy,
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa art.24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów niezbędnych w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu winien złożyć także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie JEDZ (ang. ESPD) znajdujący się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
Instrukcja pobrania formularza JEDZ-a:
 - 1) ze strony internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
 - 2) na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową a następnie opcję „Jestem Wykonawcą”,
 - 3) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ”,
 - 4) wypełnić formularz, wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

5. Wykonawca winien złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (w przypadku wydania orzeczenia należy podać na jaki okres), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji
 - f) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r.. poz.716), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji,
 - g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w przypadku wydania wyroku lub decyzji podać kiedy wyrok stał się prawomocny lub decyzja stała się ostateczna), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji;
 - 2) w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz wykonanych i wykonywanych zamówień – wg załącznika nr 5 do specyfikacji,
 - b) dowody potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 5 do specyfikacji zostały wykonane lub są wykonywane należycie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.6 pkt 1:
- 1) lit.a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) lit.b–d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit.a, d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit.b, c powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.6 pkt 1 lit.a, składa dokument, o którym mowa w ust.6 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.8 zdanie pierwsze stosuje się.

11. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.6 pkt 1. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu wg wzoru stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.
2. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Załącznik należy traktować i ponumerować jako kolejne strony oferty. Kserokopie winny być czytelne i podpisane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopie dwustronne winny być podpisane za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana do zamawiającego i oznakowana **"oferta - przetarg na sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych administrowanych przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy"**. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a dodatkowo opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

VII. Podwykonawcy

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

VIII. Kryteria oceny ofert

Łączna cena brutto – 100 %.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru.

Cena oferty ocenianej
----- x 100
Cena najniższa

Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej części.

Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert cenę z uwagi na fakt, że zgodnie z art. 91 ust.2a ustawy w opisie przedmiotu zamówienia określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

IX. Warunki umowy o wykonanie zamówienia

1. Wzór umowy na wykonanie części I i II stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.

2. Zamówienie będzie realizowane przez 28 miesięcy.
3. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności będącej przedmiotem postępowania na kwotę nie mniejszą niż:
 - a) 500 000 zł wykonując jedną część zamówienia,
 - b) 1 000 000 zł wykonując dwie części zamówienia,i przed podpisaniem umowy winien okazać zamawiającemu aktualną polisę. W przypadku utraty ważności polisy w trakcie trwania umowy, wykonawca winien okazać zamawiającemu nową polisę.
4. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
 - 1) zmiany zakresu usługi:
 - a) zmniejszenie zakresu z ważnych przyczyn, w szczególności takich jak: rozbiórka, sprzedaż budynku, zmiana zarządcy nieruchomości, prawomocna uchwała wspólnoty mieszkaniowej w zarządzie zamawiającego określająca inny sposób świadczenia usługi,
 - b) czasowe zmniejszenie zakresu w przypadku ważnego interesu Zamawiającego, w szczególności wynikającego z Zarządzenia Nr 509/PM/2014 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 1 października 2014 r. *w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale mieszkalne osobom będącym w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Legnica*, przy czym zmniejszenie zakresu nie może być większe niż 10% zakresu określonego w momencie rozpoczęcia umowy, o czym Zamawiający informować będzie Wykonawcę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
 - c) zwiększenie zakresu w przypadku przejęcia w administrację nowych nieruchomości; zmiany umowy z przyczyn wyżej określonych dokonywane będą poprzez zmianę wykazu adresowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) z powodu zmiany w drodze ustawowej stawki podatku VAT będącej elementem wynagrodzenia wykonawcy,
 - 3) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

X. Wadium

1. Wadium w wysokości:
 - 1) 15 000 zł (słownie złotych piętnaście tysięcy) za część 1 zamówienia,
 - 2) 9 000 zł (słownie złotych dziewięć tysięcy) za część 2 zamówienia,należy wnieść w terminie do dnia 12 grudnia 2016 r. do godz. 9⁰⁰.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać na konto zamawiającego: Bank Zachodni WBK I/O Legnica 3510902066000000542000052. Wadium winno wpłynąć na konto zamawiającego najpóźniej w dniu 12 grudnia 2016 r. do godz. 9⁰⁰.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w jednej z pozostałych form ustawowych należy dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zwrot oryginału dokumentu bez naruszania oferty.

4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art.46 ustawy.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W chwili podpisania umowy zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej na każdą część zamówienia, z zaokrągleniem do pełnych setek zł w dół.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z form określonych w art.148 ust.1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy.
3. Forma zabezpieczenia ustalona zostanie przed zawarciem umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce do umowy będzie wprowadzony dodatkowy zapis o treści: „Wykonawca wyraża zgodę na zdeponowanie gotówki w banku wybranym przez Zamawiającego i Wykonawca ponosi z tego tytułu ryzyko”.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie w wysokości określonej w ust 1 z terminem ważności do 30 dnia po zakończeniu umowy.
5. Zapis umowy dotyczący wniesienia zabezpieczenia zostanie dostosowany do formy w jakiej zabezpieczenie zostanie wniesione.
6. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego.

XII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w kancelarii zamawiającego przy ul. Zielonej 5/6 pok. nr. 3, do dnia 12 grudnia 2016 r. do godz. 9⁰⁰.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty należy opakować i opisać jak ofertę, umieszczając dodatkowo na kopertach zewnętrznej i wewnętrznej dopisek „zmiana” lub „wycofanie”.

XIII. Sposób porozumiewania się i tryb udzielania wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości na piśmie.
2. Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie – zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) Ireneusz Piszczalka, tel. 76 7238223, e-mail: ipiszczalka@zgm.legnica.pl – w zakresie dotyczącym przedmiotu postępowania,
 - 2) Violetta Krawczykowska, tel. 76 7238213, e-mail: vkrawczykowska@zgm.legnica.pl - w zakresie dotyczącym procedury postępowania.

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert. Informacje na temat oceny ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 12 grudnia 2016 r. o godz. 10⁰⁰ w świetlicy ZGM - pok. 403 (IV piętro).
2. Oferty wycofane będą zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej.
3. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres wykonawcy i cena oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, zwłaszcza zmiany ceny.

XVI. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku postępowania

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu.

XVII. Tryb ogłaszania wyników przetargu i zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną albo nie wcześniej niż po upływie 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia pisemnie. Jeżeli wniesiono odwołanie, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy winni przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców podpisaną przez wszystkich partnerów oraz zaparafowaną na każdej stronie przez Wykonawcę.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.