

**ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
INSPEKTORA NADZORU ROBÓT BUDOWLANYCH  
W ODDZIALE GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ NR 1**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282);
- 2) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (kierowania robotami budowlanymi) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- 3) przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 4) zakres uprawnień budowlanych pozwalający na wykonywanie zadań określonych w części II w ust.1;
- 5) minimum 4 lata stażu pracy w przypadku posiadania wykształcenia wyższego lub 6 lat stażu pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) w zakresie umiejętności zawodowych:  
bardzo dobra znajomość przepisów Prawa Budowlanego w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi, umiejętność sporządzania kosztorysów w programie komputerowym NORMA, umiejętność obsługi Pakietu MS Office(w szczególności Word, Excel), umiejętność podejmowania decyzji i zarządzania jakością realizowanych zadań, komunikacja pisemna;
- 2) w zakresie predyspozycji osobowościowych:  
komunikatywność, odporność na stres i działanie pod presją czasu, sumienność, inicjatywa, zdolności organizacyjne.
- 3) doświadczenie w pracy na stanowiskach urzędniczych – pożądanym minimum 1 rok.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku inspektora nadzoru robót budowlanych w Oddziale Gospodarki Mieszkaniowej nr 1:**

**1. Zadania główne:**

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych;
- 2) przygotowywanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do dokonywania wpisów do Książki Obiektu Budowlanego;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie całości spraw związanych ze zlecaniem prac remontowych;
- 4) ewidencjonowanie oraz natychmiastowe zlecenie do wykonania prac związanych z zagrożeniami;
- 5) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi;
- 6) przeprowadzanie wizji dotyczących oceny stanu technicznego mieszkań i budynków;
- 7) terminowe rozpatrywanie podań lokatorskich, interwencji, skarg i wniosków w sprawach technicznych;
- 8) sporządzanie zakresów robót na remonty mieszkań;
- 9) uczestnictwo w pracach związanych z planowaniem robót budowlanych;
- 10) współdziałanie w wykonywaniu zadań z innymi komórkami organizacyjnymi (wewnętrzными i zewnętrznymi).

**2. Zadania pomocnicze:**

- 1) przygotowywanie danych i informacji dla potrzeb analiz, planowania i sprawozdawczości;
- 2) przygotowywanie korespondencji w zakresie ustalonym przez kierownika;
- 3) opiniowanie uchwał wspólnot mieszkaniowych oraz ich ewidencja w zakresie potrzeb remontowych;



### 3. Zadania okresowe:

- 1) udział w komisjach odbioru robót;
- 2) sporządzanie sprawozdań;
- 3) sporządzanie okresowych zestawień wystawionych faktur i korekt;
- 4) w razie potrzeb wykonywanie innych zadań, na polecenie bezpośredniego przełożonego;
- 5) udział w komisjach przetargowych i negocjacyjnych;
- 6) uzgadnianie dokumentacji projektowych, ustalanie warunków prac wykonywanych przez lokatorów w zakresie branży budowlanej;
- 7) udział w dyżurach przy telefonie komórkowym w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi, bądź w przypadku zagrożenia mienia

### III. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny;
- 2) pełny życiorys zawodowy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz uprawnienia;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o niekaraniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego);
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 8) inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności;

### IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora nadzoru robót budowlanych:

- 1) zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 2) wynagrodzenie ustalone jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych( Dz.U. z 2018 r., poz.936) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników ZGM;
- 3) praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych oraz praca w terenie wymagająca przemieszczania się po terenie miasta Legnicy w celu przeprowadzenia wizji i oceny stanu technicznego lokali, mieszkań i budynków komunalnych;
- 4) praca na wysokości pow. 3m
- 5) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu niesamodzielnym na II piętrze w budynku przy ul. E. Plater 11, który nie jest wyposażony w windę;
- 6) praca w systemie jednozmianowym;
- 7) oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w m-cu grudniu 2020 r. był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor nadzoru robót budowlanych OGM-1” do dnia **28 stycznia 2021 roku** w kancelarii Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, przy ul. Zielonej 5/6 pok. 3.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane .

DYREKTOR  
*Janusz Hawryluk*