

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW NIEOGRANICZONYCH

### § 1.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

### § 2.

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego wszczyna się zamieszczając ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej zakładu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ogłoszenie może być opublikowane również w inny sposób, np. w prasie.

### § 3.

1. Kierownik komórki organizacyjnej, odpowiedzialny za udzielenie zamówienia publicznego lub inny upoważniony pracownik przed wszczęciem postępowania przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenie o przetargu.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia winna zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), adres zamawiającego,
  - 2) tryb udzielenia zamówienia,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) wymagany termin wykonania zamówienia,
  - 5) opis warunków udziału w postępowaniu,
  - 6) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy,
  - 7) opis sposobu przygotowania oferty,
  - 8) kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
  - 9) wymagania dotyczące wadium, jeżeli jest żądane w danym postępowaniu,
  - 10) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku żądania jego wniesienia,
  - 11) miejsce i termin składania ofert,
  - 12) miejsce i termin otwarcia ofert,
  - 13) termin związania ofertą,
  - 14) projekt umowy.
3. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia można określić, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać, co najmniej:
  - 1) informację iż postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego,
  - 3) określenie trybu zamówienia,
  - 4) określenie przedmiotu zamówienia,
  - 5) oznaczenie terminu wykonania zamówienia,
  - 6) opis kryteriów oceny oferty,
  - 7) miejsce i termin składania ofert,
  - 8) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 9) miejsce i termin otwarcia ofert,

- 10) informację o możliwości zmiany ogłoszenia, zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia przed upływem terminu składania ofert oraz o możliwości unieważnienia przetargu przez zamawiającego bez podania przyczyny.
5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenie zatwierdza dyrektor.

#### § 4.

Przedmiot zamówienia opisuje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób uwzględniający wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

#### § 5.

1. Jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny można dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia można określić maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

#### § 6.

1. Warunki udziału w postępowaniu opisuje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Warunkami udziału mogą być:
  - 1) posiadanie odpowiednich uprawnień przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) doświadczenie zawodowe;
  - 3) potencjał techniczny;
  - 4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu może być także sytuacja ekonomiczna i finansowa wykonawcy zapewniająca wykonanie zamówienia.

#### § 7.

Od wykonawców można żądać oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

#### § 8.

1. Wykonawca składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości nie przekraczającej 3% wartości zamówienia brutto.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy ZGM lub może być przeksięgowane z zobowiązań wobec wykonawcy za wcześniej wykonane przez niego zlecenia.
5. Wykonawcom, których oferta nie została wybrana wadium zwraca się bezzwłocznie po wyborze oferty. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana zwraca się bezzwłocznie po zawarciu umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium jeżeli uchylił się od zawarcia umowy.

#### § 9.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

#### § 10.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezzwłocznie po upływie terminu składania ofert.

#### § 11.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres oraz o przedłużenie ważności lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres

#### § 12.

W toku badania i oceny ofert od wykonawców można żądać:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 2) złożenia brakujących dokumentów.

#### § 13.

Można poprawić w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### § 14.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
  - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
2. O wykluczeniu z postępowania należy powiadomić wykluczonego wykonawcę

#### § 15.

1. Ofertę wykonawcy odrzuca się jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym Kodeksu cywilnego.
2. O odrzuceniu oferty należy powiadomić wykonawcę, którego ofertę odrzucono.

#### § 16.

1. Ofertę najkorzystniejszą wybiera się na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert mogą być: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty należy zawiadomić wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
7. Niezależnie od informacji, o której mowa w ust.6, wykonawców wykluczonych z postępowania i wykonawców, których oferty odrzucono należy poinformować o wykluczeniu i odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem wykluczenia i odrzucenia oferty.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informację, o której mowa w ust. 6, należy zamieścić na stronie internetowej zakładu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu.
9. Przed zawarciem umowy dopuszcza się negocjacje z wykonawcami.

#### § 17.

Z przeprowadzonego przetargu należy sporządzić pisemny protokół.