

**ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**INSPEKTORA NADZORU ROBÓT BUDOWLANYCH
W ODDZIALE GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ NR 2**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530);
- 2) wykształcenie wyższe lub średnie oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- 3) przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 4) 4 lata stażu pracy w przypadku wykształcenia wyższego, a 6 lat pracy w przypadku wykształcenia średniego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) w zakresie umiejętności zawodowych:
 - a) bardzo dobra znajomość przepisów Prawa Budowlanego i aktów wykonawczych, w szczególności w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi,
 - b) umiejętność sporządzania kosztorysów w programie komputerowym,
 - c) umiejętność podejmowania decyzji, zarządzanie informacją, komunikacja pisemna,
 - d) znajomość obsługi pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel);
- 2) w zakresie predyspozycji osobowościowych:
komunikatywność, odporność na stres, inicjatywa, sumienność, zdolności organizacyjne.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Inspektora nadzoru robót budowlanych w OGM-2:

1. Zadania główne:

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego i ocen technicznych budynków, budowli i lokali będących w zasobach gminy Legnica;
- 2) przygotowywanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do dokonywania wpisów w Książki Obiektu Budowlanego;
- 3) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi;
- 4) przygotowywanie i prowadzenie całości spraw związanych ze zlecaniem prac remontowych;
- 5) ewidencjonowanie oraz natychmiastowe zlecenie do wykonania prac związanych z zagrożeniami;
- 6) sporządzanie zakresów robót na remonty mieszkań;
- 7) uczestnictwo w pracach związanych z planowaniem robót budowlanych;
- 8) terminowe rozpatrywanie podań, interwencji, skarg i wniosków w sprawach technicznych;
- 9) współdziałanie w wykonywaniu zadań z innymi komórkami organizacyjnymi (wewnętrznymi i zewnętrznymi).

2. Zadania pomocnicze:

- 1) opiniowanie uchwał wspólnot mieszkaniowych oraz ich ewidencja w zakresie potrzeb remontowych;
- 2) uczestniczenie w wizjach lokalnych oraz ich dokumentowanie (w tym fotograficzne) organizowanych przez UM i PINB, wynikających z interwencji, skarg i wniosków itp., wg potrzeb;
- 3) przygotowywanie niezbędnych danych, informacji i sprawozdawczości;

3. Zadania okresowe:

- 1) udział w komisjach odbioru robót;
- 2) udział w komisjach przetargowych i negocjacyjnych oraz inwentaryzacyjnych;

- 3) uzgadnianie dokumentacji projektowych, ustalanie warunków prac wykonywanych przez lokatorów w zakresie branży budowlanej;
- 4) zastępowanie nieobecnych pracowników;
- 5) udział w dyżurach przy telefonie komórkowym w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi bądź w przypadku zagrożenia mienia;
- 6) w razie potrzeb, na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie dodatkowych czynności mieszczących się w ramach posiadanych kwalifikacji i przygotowania zawodowego.

III. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny;
- 2) pełny życiorys zawodowy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz uprawnienia;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieopozłakowanej opinii;
- 7) oświadczenie o niekaraniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego);
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 9) inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

IV. Warunki pracy na stanowisku Inspektora nadzoru robót budowlanych:

- 1) zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 2) wynagrodzenie ustalone jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 25/09 Dyrektora ZGM w Legnicy z dnia 6 sierpnia 2009 r. z późn. zm.;
- 3) praca w terenie wymagająca przemieszczania się po terenie m. Legnicy w celu przeprowadzania wizji i oceny stanu technicznego lokali, mieszkań i budynków komunalnych;
- 4) praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 5) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu niesamodzielnym na II piętrze w budynku przy ul. E. Plater 11, który nie jest wyposażony w windę;
- 6) praca w systemie jednozmianowym;
- 7) oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2022 r. był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze –Inspektor nadzoru robót budowlanych” do dnia **23 sierpnia 2022 roku** w kancelarii Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, przy ul. Zielonej 5/6 pok. 2.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR

Janusz Jawryluk